

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024

ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (PARCIAL)		FECHA 16 DICIEMBRE 2024							
CONTRATO No.		004-02-B-COFAC-BACOF-2024							
FECHA SUSCRIPCIÓN		02 FEBRERO DE 2024							
OBJETO DEL CONTRATO		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CINCO (05) ABOGADOS CON ESPECIALIZACIÓN PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LA DEFENSA DE LOS PROCESOS JUDICIALES QUE CURSEN EN CONTRA LA NACIÓN- MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA EN EL DEPARTAMENTO ESTRATÉGICO DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS. LOTE 3							
FORMA DE PAGO		PAGOS	CORTE	PAC MES		CANT	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR MENSUAL A PAGAR	PORCENTAJE DE EJECUCION
		1	DESDE EL 05 FEBRERO DE 2024 HASTA EL 15 DE FEBRERO DE 2024	PAC MARZO	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURÍDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ	1	6.500.000	2.383.333	3,36%
		2	DESDE EL 16 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 15 DE MARZO DE 2024	PAC ABRIL		1	6.500.000	6.500.000	9,17%
		3	DESDE EL 16 DE MARZO DE 2024 HASTA EL 15 DE ABRIL DE 2024	PAC MAYO		1	6.500.000	6.500.000	9,17%
		4	DESDE EL 16 DE ABRIL DE 2024 HASTA EL 15 DE MAYO DE 2024	PAC JUNIO		1	6.500.000	6.500.000	9,17%
		5	DESDE EL 16 DE MAYO DE 2024 HASTA EL 15 DE JUNIO DE 2024	PAC JULIO		1	6.500.000	6.500.000	9,17%
		6	DESDE EL 16 DE JUNIO DE 2023 HASTA EL 15 DE JULIO DE 2024	PAC AGOSTO		1	6.500.000	6.500.000	9,17%
		7	DESDE EL 16 DE JULIO DE 2024 HASTA EL 15 DE AGOSTO DE 2024	PAC SEPTIEMBRE		1	6.500.000	6.500.000	9,17%
		8	DESDE EL 16 DE AGOSTO DE 2024 HASTA EL 15	PAC OCTUBRE		1	6.500.000	6.500.000	9,17%

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024

		DE SEPTIEMBRE DE 2024		CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.				
	9	DESDE EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 15 OCTUBRE 2024	PAC NOVIEMBRE		1	6.500.000	6.500.000	9,17%
	10	DESDE EL 16 DE OCTUBRE HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024	PAC DICIEMBRE		1	6.500.000	6.500.000	9,17%
	11	DESDE EL 16 DE NOVIEMBRE HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2024	PAC DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2024 PAGADERAS PRIMER TRIMESTRE 2025		1	6.500.000	6.500.000	9,17%
	12	DESDE EL 16 DICIEMBRE 2024 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2024	PAC CUENTAS POR PAGAR 2024 PAGADERAS PRIMER TRIMESTRE 2025		1	6.500.000	3.466.667	4,89%
	VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO						70.850.000	100,00%
CONTRATISTA		JESUS RODRIGO GUTIERREZ JIMENEZ						
INTERVENTOR		N/A						
SUPERVISOR		TE. RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ NATHALIE (PRINCIPAL) ST. MURCIA CELY JUAN SEBASTIAN (SUPLENTE)						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$70.850.000						
PLAZO DE EJECUCIÓN (DE ENTREGA)		DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024						
FECHA DE INICIO		05 DE FEBRERO DE 2024						
FECHA DE SUSPENSIÓN		N/A						
FECHA DE REINICIACIÓN		N/A						
CONTRATO MODIFICATORIO No. 1								
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		N/A						
OBJETO DEL CONTRATO MODIFICATORIO		N/A						
FORMA DE PAGO		N/A						
PLAZO DE EJECUCIÓN (MODIFICADO) (SI APLICA)		N/A						
VALOR FINAL DEL CONTRATO		N/A						
En Bogotá D.C, el día 16 del mes de diciembrbe de 2024, el señor Teniente Coronel PABLO JOSE DIAZ MORA, en su calidad de Ordenador del Gasto, la señorita Teniente NATHALIE								

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024


RODRIGUEZ RODRIGUEZ en su calidad de supervisora por parte del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA** y el señor JESUS RODRIGO GUTIERREZ JIMENEZ en su calidad de **Contratista**; efectúan el correspondiente recibo **PARCIAL**, de los servicios correspondientes al objeto contractual descrito en el citado contrato.

Luego de adelantar la inspección a los servicios se estableció que estos cumplen con los requerimientos, normas y/o especificaciones técnicas y las entregas se cumplió dentro del plazo contractual establecido. A continuación, se describen pormenorizadamente los bienes entregados y/o servicios prestados, así:

DESCRIPCIÓN DE OBRAS RECIBIDAS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
N/A	N/A	N/A
DESCRIPCIÓN DE BIENES RECIBIDOS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
N/A	N/A	N/A
DESCRIPCION DE SERVICIOS RECIBIDOS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES


Estas son las actividades que, desde el 16 de noviembre de 2024 hasta el 15 de diciembre de 2024, se realizaron y no se presentó ninguna novedad:

1. Vigilancia de las actuaciones judiciales en los 83 procesos FAC asignados en jurisdicción de Bogotá, 16 procesos otras Fuerzas (antiguos) y 60 procesos que cursan en otras sedes del Grupo Contencioso a nivel nacional.
2. Solicitud pruebas y antecedentes (por tercera vez) al Grupo de Obligaciones Litigiosas por tercera vez, demanda ejecutiva Yira Sepulveda
Rad. 2024-227
Juzgado 12 Administrativo de Bogotá.
3. Contestar demanda Edwin Cifuentes
Rad. 2024-206
Juzgado 13 Administrativo de Bogotá.
4. Actualizar actuaciones, subir piezas procesales y terminación proceso en Ekogui :
11001333603520150086600 – 11001334306220180008000
5. Verificación información procesal, estado de los procesos y verificar calificación del riesgo y provisión contable:
11001333501520190047900-25000234100020200089700–11001333502520240028900
6. Sentencia LESIVIDAD favorable primera instancia – Tercero interesado
Jenny Hernández Jara
Rad. 2023-140
Juzgado 26 Administrativo de Bogotá.

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024

7. Escritos de aclaración sentencia LESIVIDAD primera instancia favorable– Tercero interesado
Jenny Hernández Jara
Rad. 2023-140
Juzgado 26 Administrativo de Bogotá.
8. Oficio Juzgado 52 Administrativo de Bogotá, Adriana Caviedes
Rad. 2024-260
Remite pruebas y antecedentes administrativos.
9. Escritos de adición sentencia LESIVIDAD primera instancia favorable– Tercero interesado
Jenny Hernández Jara
Rad. 2023-140
Juzgado 26 Administrativo de Bogotá.
10. Sentencia Complementaria favorable LESIVIDAD primera instancia – Tercero interesado
Jenny Hernández Jara
Rad. 2023-140
Juzgado 26 Administrativo de Bogotá.
11. Audiencia Inicial Ermes Tique
Rad. 2021-310
Juzgado 34 Administrativo de Bogotá.
12. Contestar Demanda Luis Ragua
Rad. 2024-289
Juzgado 25 Administrativo de Bogotá.
13. Audiencia Inicial Nestor Naranjo
Rad. 2022-322
Juzgado 13 Administrativo de Bogotá.
14. Contestar demanda Abraham Ballesteros
Rad. 2024-267
Juzgado 29 Administrativo de Bogotá.
15. Oficio a Entidades solicitando pruebas y antecedentes administrativos de MARIA DEL ROSARIO RUIZ CAICEDO rad. 2024-331, así:
 - Fuerza Aérea Colombiana
 - Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva
 - Dirección de Sanidad Militar
16. Continuación 15-11-2024 Audiencia Inicial Ermes Tique
Rad. 2021-310
Juzgado 34 Administrativo de Bogotá.
17. Tramite de formularios a ANDJE y soporte Ekogui MDN para corrección procesos:

11001333502520240029800 – 25000234100020200089700
18. Continuación 26-11-2024 Audiencia Inicial Ermes Tique
Rad. 2021-310

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024

Juzgado 34 Administrativo de Bogotá.

19. Sentencia Favorable EDWIN TEÓFILO MARTÍNEZ MANRIQUE

Rad. 11001334205620230035300

Primera instancia

Juzgado 53 administrativo de Bogotá.

20. Audiencia de pruebas

Rad. 11001333603620200016500

Pedro Rojas

Juzgado 36 Administrativo de Bogotá.

21. Escritos de alegatos primera instancia

Rad. 11001333603620200016500

Pedro Rojas

Juzgado 36 Administrativo de Bogotá.


22. Sentencia favorable YORDY RENE RIASCOS

Rad 11001333502920220039600


Juzgado 29 Administrativo de Bogotá.

23. Asistencia seminario sobre DD.HH /DIH dictado por La Junta Interamericana De Defensa – ONU.

DESCRIPCIÓN DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS ADICIONALES OFRECIDOS (Ofrecidos por el contratista y que fueron objeto de ponderación y escogencia del contratista, para seguimiento por parte del supervisor)	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
N/A	N/A	N/A
ANEXOS O ACTIVIDADES SOPORTE DE LA (S) FACTURA (S) A CANCELAR (cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024

logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)		
N/A	N/A	N/A
PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
JESUS RODRIGO GUTIÉRREZ JIMÉNEZ	ABOGADO CONTRATISTA	T.P 193725
AUMENTO VIDA ÚTIL DE LOS BIENES, EFECTIVIDAD OPERATIVA, CAPACIDAD PRODUCTIVA Y CALIDAD DE LOS BIENES		
N/A		
SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
DETALLE DEL PAGO	VALOR	OBSERVACIONES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 70.850.000	----
VALOR ADICIÓN / REDUCCIÓN (SEGÚN APLIQUE)	\$ 0.00	----
VALOR FINAL CONTRATO	\$70.850.000	----
PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO	\$ 0.00	----
PRIMER PAGO PARCIAL PAC MARZO	\$ 2.383.333	DSE N°15 del 15 de febrero de 2024
SEGUNDO PAGO PARCIAL PAC ABRIL	\$ 6.500.000	DSE N° 26 del 15 de marzo de 2024
TERCER PAGO PARCIAL PAC MAYO	\$ 6.500.000	DSE N° 62 del 15 de abril de 2024

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024

CUARTO PAGO PARCIAL PAC JUNIO	\$ 6.500.000	DSE N° 121 del 15 de mayo de 2024
QUINTO PAGO PARCIAL PAC JULIO	\$ 6.500.000	DSE N° 225 del 17 de junio de 2024
SEXTO PAGO PARCIAL PAC AGOSTO	\$ 6.500.000	DSE N° 303 del 15 de julio de 2024
SEPTIMO PAGO PARCIAL PAC SEPTIEMBRE	\$ 6.500.000	DSE N° 439 del 15 de agosto de 2024
OCTAVO PAGO PARCIAL PAC OCTUBRE	\$ 6.500.000	DSE N° 496 del 15 de septiembre de 2024
NOVENO PAGO PARCIAL PAC NOVIEMBRE	\$ 6.500.000	DSE N° 595 del 15 de octubre de 2024
DECIMO PAGO PARCIAL PAC DICIEMBRE	\$ 6.500.000	DSE N° 688 del 15 de noviembre de 2024
UNDECIMO PAGO PARCIAL PAC DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2024 PAGADERAS PRIMER TRIMESTRE 2025	\$ 6.500.000	DSE N° 831 del 16 de diciembre de 2024
SALDO	\$ 3.466.667	

OBSERVACIONES

N/A


EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON




**JESUS RODRIGO GUTIERREZ JIMENEZ
CONTRATISTA**



**TE. RODRIGUEZ RODRIGUEZ NATHALIE
SUPERVISORA**

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024


 TC. PABLO JOSE DIAZ MORA
 ORDENADOR DEL GASTO

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO DEL “FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS”

El presente formato es aplicable para el recibo a satisfacciones de bienes y servicios de los contratos cuya modalidad **no** corresponde a Tienda Virtual – CCE.

Lea cuidadosamente el presente instructivo antes de iniciar la labor para la cual fue designado. Este documento fue creado a partir de los parámetros señalados en la Ley 80 de 1993 y Decreto 1082 de 2015, así como de guías y Manuales de CCE y Manual de Contratos y Convenios del Ministerio de Defensa Nacional.

Nota: Por tratarse de un formato que se encuentra implementado por el Sistema de Gestión de la Fuerza, no se deben eliminar campos del formato establecido, en el caso de que no se requiera información debe colocarse No Aplica (N/A).

Para cumplir en debida forma la función de Supervisor, es importante conocer previamente el contrato electrónico en el SECOP II y los bienes y servicios a recibir, de acuerdo a las obligaciones y anexo técnico del respectivo contrato. Asimismo, debe tener en cuenta las políticas de la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente (guías, manuales y circulares), del Ministerio de Defensa Nacional (resoluciones, manuales y directivas), así como circulares y diferentes pronunciamientos emitidos por el Departamento Estratégico de Asuntos Jurídicos de la FAC.

Finalmente, se debe tener en cuenta que la supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato se realiza, por lo que, es importante plasmar en esta acta la información de forma correcta, veraz y coherente con el contrato suscrito por la Entidad.


1. PARTE PRELIMINAR

Fecha: El supervisor del contrato debe indicar la fecha de emisión del documento, la cual debe coincidir con los documentos del proceso en su orden cronológico. Es preciso indicar que la fecha de esta acta **no puede ser posterior al plazo de ejecución** pactado dentro del contrato.

En el caso de un procedimiento de incumplimiento (artículo 86 de la Ley 1474 de 2011) el ordenador del gasto es el único que podrá de forma **excepcional** y de acuerdo a lo desarrollado en dicha audiencia, el recibo a satisfacción con fecha posterior al plazo de ejecución establecido en el contrato electrónico.

El supervisor del contrato deberá diligenciar el cuadro inicial así:

Contrato: indicar el número del contrato según lo publicado en el SECOP II. Por ejemplo: “105-00-M-CAMAN-GRUTE-2023”.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024

Fecha Suscripción: indicar la fecha en que se suscribió (firmó electrónicamente) el contrato. Dicha fecha debe coincidir con la fecha registrada en el SECOP II en el contrato electrónico.

Objeto del Contrato: colocar en dicho espacio el objeto contractual, el cual se encuentra en los documentos del contrato y en el contrato electrónico del SECOP II.

Forma de Pago: en este espacio, deberá transcribir la forma de pago que quedo pactada en el contrato.

Contratista: Se debe colocar el nombre o razón social del contratista. Esta información se encuentra en el contrato electrónico del SECOP II.

Interventor: Si el contrato que se suscribió requiere interventoría, en este espacio deberá colocarse el nombre o razón social del mismo.

Supervisor: Colocar el grado y nombre completo del supervisor.

Valor Inicial del Contrato: En este espacio se debe indicar el valor del contrato inicial. Esta información se encuentra en los documentos y contrato electrónico publicado en el SECOP II.

Plazo de Ejecución: Deberá indicar la fecha establecida dentro del contrato como plazo de ejecución o plazo de entrega del bien o servicio contratado.


Fecha de Inicio: Si el contrato suscrito requiere acta de inicio, la fecha de la misma es la que se coloca en este espacio. Sin embargo, si el contrato no requiere acta de inicio para su ejecución, deberá colocar la fecha que se indica al respecto, en el numeral 1 del contrato electrónico del SECOP II.

Fecha de Suspensión: Si el contrato ha tenido alguna suspensión de la ejecución, deberá colocarse la fecha del acta de suspensión. De lo contrario colocar N/A.

Fecha de Reiniciación: Si el contrato ha tenido alguna suspensión y se reinició su ejecución, deberá colocarse la fecha del acta de reiniciación. De lo contrario colocar N/A.

Ahora bien, si el contrato ha sido modificado, deberá incluir la información que se relaciona en el cuadro inicial. Es preciso indicar, que se debe registrar la información de todos los modificatorios que tenga el contrato, por lo que debe enumerar cada uno de acuerdo a lo registrado en la plataforma SECOP II, indicando sobre cada modificatorio, de forma individual, la siguiente información:

Fecha de Suscripción: Corresponde a la fecha en que se firmó el contrato modificatorio. Esta información debe coincidir con la registrada en el contrato electrónico del SECOP II.

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024

Objeto del contrato modificatorio: indicar en que consistió la modificación. Por ejemplo: *“Se realiza adición al contrato por valor de \$2.000.000 y modifica forma de pago”*.

Forma de pago: Si la forma de pago fue modificada, se debe transcribir la que quedó en el contrato modificatorio. De lo contrario se debe indicar N/A.

Plazo de entrega: Si el plazo de ejecución fue modificado, se debe transcribir la fecha que quedo en el contrato modificatorio. De lo contrario se debe indicar N/A.

Valor Final del Contrato: Si la modificación del contrato consistió en adición o reducción del valor del contrato, se debe indicar en este espacio el valor final del contrato con la adición o reducción realizada. Si no se realizó modificación en este sentido, se debe indicar el valor inicial del contrato.


Seguido de dicho cuadro, se encuentra un texto que no debe ser modificado, **únicamente** se debe diligenciar la información en los espacios resaltados de rojo, de acuerdo al sentido mismo del texto.

2. Posteriormente, se encuentran unos cuadros en donde el supervisor deberá incluir la **información detallada y pormenorizada** de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción.

Dentro de las columnas del referido cuadro se encuentra:

- DESCRIPCIÓN DE OBRAS RECIBIDAS
- DESCRIPCIÓN DE BIENES RECIBIDOS
- DESCRIPCION DE SERVICIOS RECIBIDOS
- DESCRIPCIÓN DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS ADICIONALES OFRECIDOS: se debe enlistar las obras, bienes y servicios ofrecidos por el contratista y que fueron objeto de ponderación y escogencia del contratista, para seguimiento por parte del supervisor.
- ANEXOS O ACTIVIDADES SOPORTE DE LA (S) FACTURA (S) A CANCELAR: este espacio se diligencia únicamente cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial), servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales. En la fila correspondiente se debe describir las actividades, servicios o los documentos que soporten lo descrito en la factura y por consiguiente el pago a realizar.

Es preciso indicar, que la información que se diligencie en cada uno de dichos puntos, según corresponda a cada contrato, debe coincidir con la información de la ficha técnica, por lo que debe indicarse de forma específica cada una de las condiciones en las que se reciben los mismos.

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024

3. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

En este espacio, se debe diligenciar la información (nombres y apellidos, cargo, tarjeta profesional /titulo profesional o técnico) del personal que fue exigido en las especificaciones técnicas del contrato. Si dentro de la ficha técnica no se exigió personal específico, se deberá colocar No aplica.

4. AUMENTO VIDA ÚTIL DE LOS BIENES, EFECTIVIDAD OPERATIVA, CAPACIDAD PRODUCTIVA Y CALIDAD DE LOS BIENES

Teniendo en cuenta lo establecido en el Manual de Procedimientos Administrativos y Financieros para el manejo de bienes del Ministerio de Defensa Nacional y normas vigentes sobre la materia, el supervisor del contrato deberá realizar el diligenciamiento de este numeral bajo las siguientes consideraciones:

El pago de este recibo a satisfacción incrementa el valor y/o la vida útil del bien a intervenir.

Incrementa valor del bien:

SI: ____ NO: ____ Valor del incremento: \$_____ (Valor parcial o total correspondiente a este pago)

Para responder este interrogante se debe tener en cuenta lo establecido en el EDP, así como la afectación presupuestal, porque es posible que un mismo contrato afecte dos rubros (02-01 incrementa el valor del bien o 02-02 que este asociado a un gasto, porque no genera mejora en la capacidad del bien y no aumenta la vida útil).


Por lo anterior si la respuesta es **SI**, se debe desagregar el valor que incrementa el bien y debe estar asociado al rubro (02-01) de acuerdo al pago que se realice total o parcial por dicho concepto.

Una vez ejecutado el 100% del contrato, incrementa vida útil del bien:

SI: ____ NO: ____ Años a incrementar: _____

Para responder este interrogante se debe tener en cuenta lo establecido EDP, y debe guardar relación con la respuesta al interrogante anterior, es decir, **solo en los casos en que incrementa el valor del bien será posible incrementar la vida útil.** Esta información será relacionada en este formato cuanto el contrato este ejecutado en un 100%.

Es posible que en algunos casos el incremento del valor del bien, no genere aumento de la vida útil del mismo; este incremento dependerá de cómo se encuentre registrada la vida útil actual del bien en la herramienta de apoyo SAP y el análisis realizado en el EDP.

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024

Ejemplo: Un activo que en el sistema registra una vida útil restante de 80 años, se realiza un incremento en su valor por modernización, no obstante, de acuerdo a su estado actual no se proyecta un aumento de su vida útil, puesto la vida útil actual se encuentra ajustada a la estimación de su potencial de servicio aún con la modernización.

En caso de ser el pago final de un contrato de obra o mantenimiento mayor sobre un bien inmueble, indique si el bien se encuentra en condiciones de uso, ejecutado el 100% del Contrato:

SI ____ NO ____

Ejemplo: NO, La obra es una primera fase, se ejecuta la totalidad del contrato, sin embargo, el bien inmueble no se encuentra en condiciones de USO.

Glosario

Las adiciones y mejoras son erogaciones en que incurre la entidad para: aumentar la vida útil del activo, ampliar su capacidad productiva y eficiencia operativa, mejorar la calidad de los productos y servicios, o reducir significativamente los costos.


Se reconocerán como mayor valor del activo y, en consecuencia, afectarán el cálculo futuro de la depreciación.

Cuando se cumpla una de estas condiciones soportado en un concepto técnico, el valor de las adiciones y mejoras se constituye en un mayor valor del activo, momento en que debe evaluarse la extensión de su vida útil.

Las erogaciones de reparaciones y mantenimiento de las propiedades, planta y equipo, realizadas con el fin de recuperar la capacidad normal de uso del activo de las propiedades, planta y equipo, se reconocerán como gasto en el resultado del periodo.

(Manual de procedimientos administrativos y financieros para el manejo de bienes del Ministerio de Defensa Nacional)

Activos: Son recursos controlados por la entidad que resultan de un evento pasado y de los cuales se espera obtener potencial de servicio o generar beneficios económicos futuros. Un recurso controlado es un elemento que otorga, entre otros, el derecho de: a) usar un bien para producir o suministrar bienes o servicios, b) ceder el uso para que un tercero produzca o suministre bienes o servicios, c) convertir el recurso en efectivo a través de su disposición, d) beneficiarse de la revalorización de los recursos, o e) recibir una corriente de flujos.

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024

El potencial de servicio de un activo: Es la capacidad que tiene dicho recurso para prestar servicios que contribuyen a la consecución de los objetivos de la entidad sin generar, necesariamente, flujos de efectivo.

5. SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Diligenciar la información solicitada respecto al balance financiero del contrato al momento de suscribir el acta.

6. OBSERVACIONES

Diligenciar los aspectos que considere importantes dejar en el acta de recibo a satisfacción, si no tiene por favor colocar No Aplica.

7. FIRMAS.

El Delegatario Contractual, el Supervisor o Interventor del Contrato y el Contratista deberán indicar su grado (militar o civil, según aplique) y nombre completo. En este documento no debe hacerse ninguna indicación del cargo que el funcionario ocupa en la Entidad.